CHĂM SÓC TRẺ NHỎ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN CHO PHỤ HUYNH

Hướng dẫn cho phụ huynh

Xem học phí, điểm danh, thông báo của trường và xin nghỉ cho bé ngay trên điện thoại

App phụ huynh chạy ngay trên trình duyệt của điện thoại, không cần tải từ kho ứng dụng. Ba mẹ đăng nhập bằng số điện thoại đã đăng ký với trường và mã phụ huynh của bé, rồi xem học phí (kèm mã QR chuyển khoản), lịch điểm danh, thông báo của trường, xin nghỉ và đăng ký học thêm cho bé.

Tài liệu ngắn, đi lần lượt từng màn hình của app.

Mỗi màn hình có ảnh chụp thật, các **số đỏ** trên ảnh khớp với danh sách giải thích ngay bên dưới.

PHIÊN BẢN	**V1**
NGÀY	**13/11/2026**
DÀNH CHO	**Ba mẹ, người giám hộ có bé đang học ở trường dùng Chăm Sóc Trẻ Nhỏ**

Mục lục

1. Đăng nhập

2. Cài app lên màn hình chính

3. Trang chủ, chọn bé

4. Học phí và chuyển khoản bằng mã QR

5. Điểm danh

6. Xin nghỉ cho bé

7. Học thêm

8. Thông báo, tài khoản và thoát

9. Câu hỏi thường gặp

1. Đăng nhập

Mở địa chỉ app trường gửi (hoặc bấm **Tôi là phụ huynh** ở trang đăng nhập của trường).



Hình 1. Đăng nhập phụ huynh.

1. **Số điện thoại phụ huynh:** số ba mẹ đã đăng ký với trường (số chính hoặc số phụ trong hồ sơ của bé).
2. **Mã phụ huynh:** 6 ký tự, in ở cuối phiếu báo học phí, hoặc hỏi cô giáo. Gõ chữ thường hay có khoảng trắng đều được.
3. Bấm **Xem thông tin của bé**. Máy nhớ đăng nhập: lần sau mở là xem luôn, tới khi bấm Thoát.
4. **Hướng dẫn cho phụ huynh:** tải tài liệu này (bản PDF).

> **CÓ NHIỀU BÉ?**
>
> Anh chị em có cùng số điện thoại phụ huynh thì chỉ cần mã của **một** bé là thấy tất cả các bé, kể cả bé học ở trường khác.

> **KHÔNG ĐĂNG NHẬP ĐƯỢC**
>
> Kiểm tra lại số điện thoại và mã. Nhập sai 5 lần trong 15 phút thì app tạm khóa 15 phút. Vẫn không được thì gọi trường: có thể trường ghi số khác, hoặc mã đã được đặt lại (mã cũ hết dùng được).

2. Cài app lên màn hình chính

Cài một lần để lần sau mở bằng một chạm và nhận được thông báo (học phí mới, thông báo của trường…). Khung **"Cài app lên điện thoại?"** tự hiện ở trang đăng nhập và trang Tài khoản.

- **Android (Chrome):** bấm nút **Cài app** trong khung, hoặc menu ⋮ › *Cài đặt ứng dụng / Thêm vào màn hình chính*.
- **iPhone (Safari):** làm theo 3 bước trong khung (Hình 2).
- Đang mở link trong **Zalo** hay **Facebook** thì không cài được: bấm ⋯ ở góc trên, chọn **Mở bằng trình duyệt** (iPhone: **Mở bằng Safari**), rồi cài từ đó.

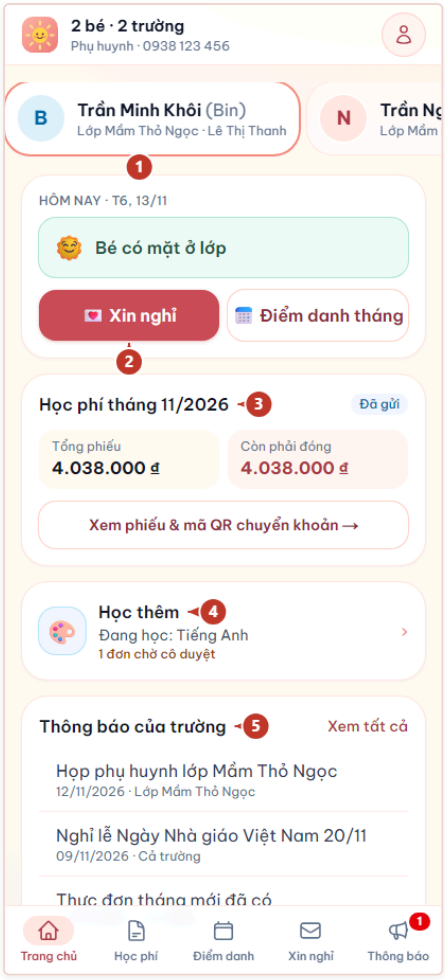


Hình 2. Khung cài app trên iPhone.

1. **Cài app lên điện thoại?** Khung chỉ hiện khi app chưa được cài.
2. Ba bước trên iPhone: bấm nút **Chia sẻ** trên thanh Safari › kéo xuống chọn **Thêm vào MH chính** › bấm **Thêm**, rồi mở app từ biểu tượng mới.
3. **Để sau:** ẩn khung 7 ngày.

Cài xong, biểu tượng app trên màn hình chính hiện **số thông báo chưa xem và phiếu học phí chưa đóng** (trên Android chỉ hiện một chấm).

3. Trang chủ, chọn bé

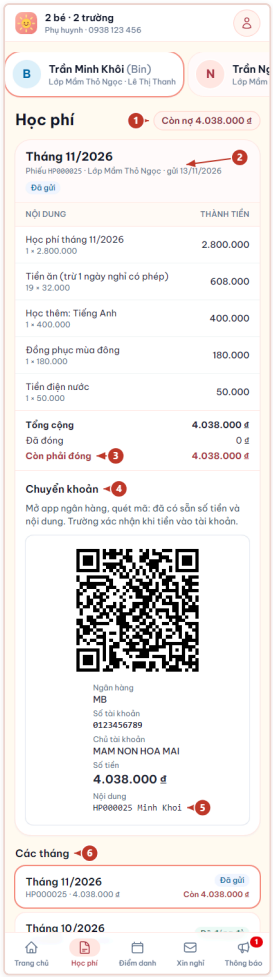


Hình 3. Trang chủ.

1. **Chọn bé:** tên bé, lớp, cô chủ nhiệm. Có nhiều bé thì vuốt ngang để chọn; app nhớ bé đang xem trên máy.
2. **Hôm nay** bé có mặt hay nghỉ; nút **Xin nghỉ** và **Điểm danh tháng**.
3. **Học phí tháng này:** tổng phiếu, còn phải đóng, nút **Xem phiếu & mã QR chuyển khoản**. Trường chưa gửi phiếu thì app ghi rõ.
4. **Học thêm:** môn bé đang học, đơn đang chờ cô duyệt.
5. **Thông báo của trường** mới nhất (chấm đỏ = chưa xem).

Thanh dưới đáy: **Trang chủ, Học phí, Điểm danh, Xin nghỉ, Thông báo**. Nút hình người ở góc trên mở **Tài khoản** (mục 8).

4. Học phí và chuyển khoản bằng mã QR



Hình 4. Phiếu báo học phí tháng và mã QR chuyển khoản.

1. **Còn nợ:** tổng số tiền bé còn phải đóng của mọi tháng.
2. **Phiếu tháng:** mã phiếu (HP…), lớp, ngày trường gửi, trạng thái (Đã gửi, Còn nợ, Đã đóng đủ).
3. Các khoản (học phí, tiền ăn, học thêm, khoản thu, giảm trừ), **Tổng cộng, Đã đóng, Còn phải đóng**.
4. **Chuyển khoản:** mở app ngân hàng, quét mã QR: đã có sẵn ngân hàng, số tài khoản, số tiền còn phải đóng.
5. **Nội dung** chuyển khoản (mã phiếu + tên bé). Giữ nguyên nội dung để trường nhận ra khoản tiền.
6. **Các tháng:** các phiếu trước, bấm để xem lại; phiếu đã đóng có lịch sử các lần đóng.

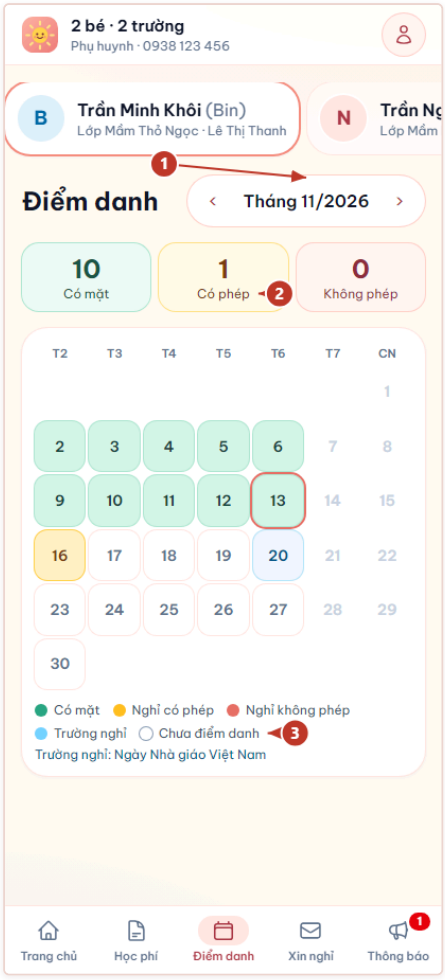
Cách tính các khoản:

- **Học phí** theo lớp; bé vào học hay nghỉ học giữa tháng thì tính theo số ngày học.
- **Tiền ăn** = tiền ăn mỗi ngày × số ngày học, **trừ những ngày nghỉ có phép** (xin nghỉ đúng hạn hoặc được cô duyệt, mục 6).
- **Nợ tháng trước** (nếu có) hiện riêng để ba mẹ biết, không cộng vào tổng tháng này.

SAU KHI CHUYỂN KHOẢN

Trường xác nhận khi tiền vào tài khoản, phiếu sẽ chuyển sang **Đã đóng đủ** (có thể mất một thời gian, không tự động ngay). Có thắc mắc về số tiền, ba mẹ gọi trường (số điện thoại ở mục Tài khoản).

5. Điểm danh



Hình 5. Lịch điểm danh tháng.

1. **Chọn tháng** bằng ‹ ›.
2. Số ngày **Có mặt**, **Có phép**, **Không phép** trong tháng.
3. **Chú thích màu:** xanh lá có mặt, vàng nghỉ có phép, đỏ nghỉ không phép, xanh dương trường nghỉ, viền trống chưa điểm danh. Bên dưới ghi tên ngày trường nghỉ.

6. Xin nghỉ cho bé

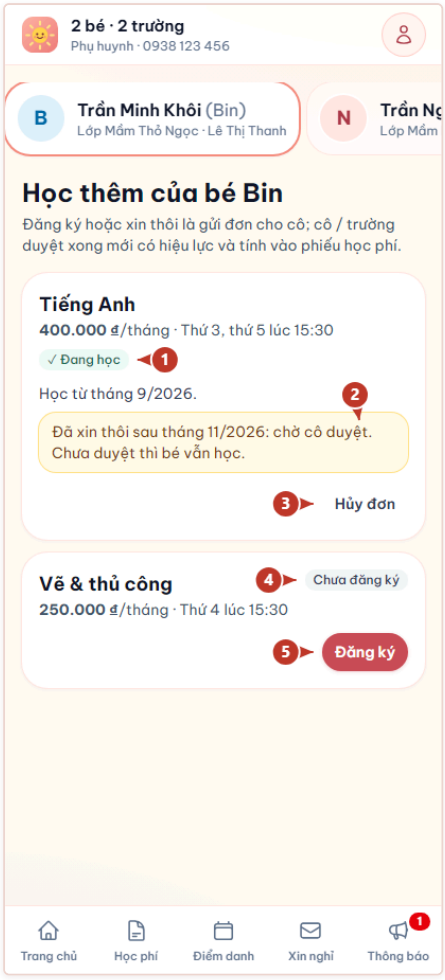


Hình 6. Xin nghỉ và các đơn đã gửi.

1. **Từ ngày**: từ hôm nay trở đi.
2. **Đến ngày**: nghỉ một ngày thì để giống Từ ngày. Không quá 90 ngày tính từ hôm nay; một đơn tối đa 60 ngày.
3. **Lý do** (không bắt buộc). Bấm **Gửi đơn xin nghỉ**.
4. **Giờ chốt** của trường (VD 08:00): xin **trước giờ chốt** của ngày nghỉ đầu tiên là **nghỉ có phép ngay**; trễ hơn thì đơn chờ cô duyệt.
5. Đơn **Nghỉ có phép (tự động)**: đã được ghi nghỉ có phép.
6. Đơn **Chờ cô duyệt**: ba mẹ nhận thông báo khi cô duyệt hoặc từ chối (kèm lời nhắn của cô).
7. **Hủy đơn**: chỉ hủy được đơn đang chờ. Đơn đã duyệt muốn hủy thì gọi cô.

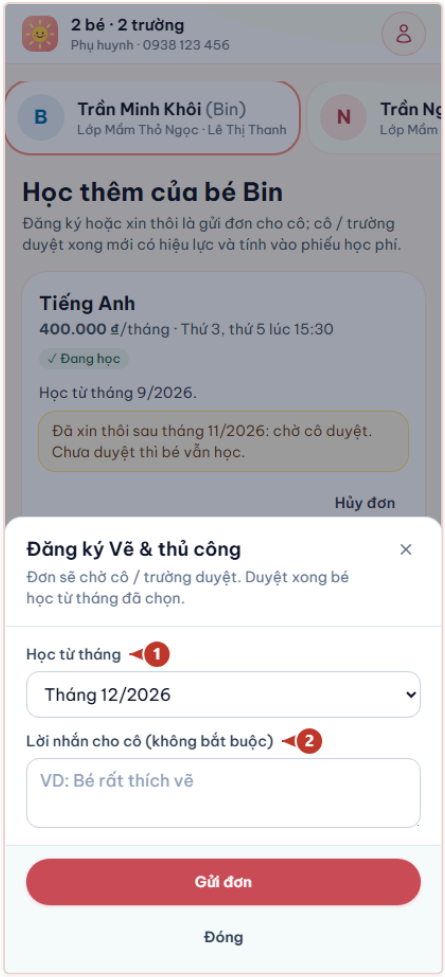
> **VÌ SAO NÊN XIN NGHỈ SỚM**
>
> Ngày nghỉ **có phép** được trừ tiền ăn trên phiếu học phí. Nghỉ không báo (không phép) vẫn tính tiền ăn.

7. Học thêm



Hình 7. Học thêm của bé.

1. **Đang học**: môn bé đang học, phí tháng, học từ tháng nào.
2. Đơn **xin thôi** đang chờ cô duyệt. Chưa duyệt thì bé vẫn học (và vẫn tính phí).
3. **Hủy đơn** đang chờ (đổi ý).
4. **Chưa đăng ký**: môn bé chưa học.
5. **Đăng ký** môn đó (Hình 8). Môn đang học thì có nút **Xin thôi học**.

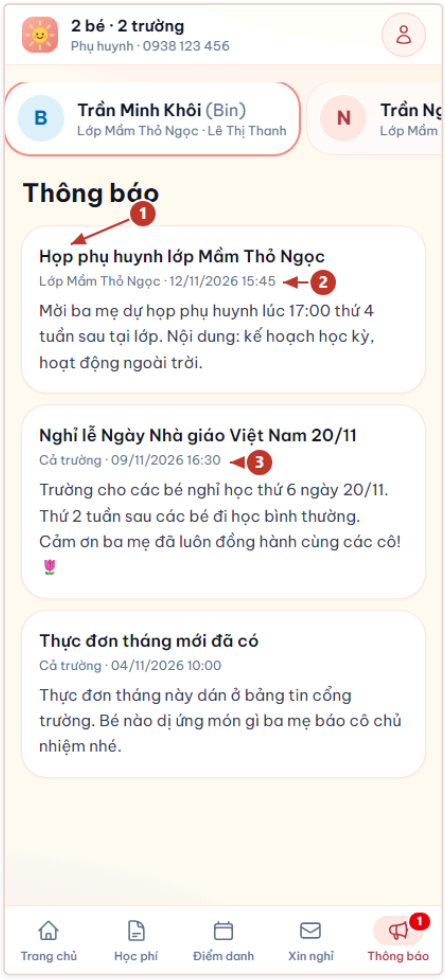


Hình 8. Gửi đơn đăng ký học thêm.

1. **Học từ tháng**: chọn từ tháng này tới 12 tháng tới. (Xin thôi thì chọn **tháng học cuối**, tháng đó vẫn tính phí.)
2. **Lời nhắn cho cô** (không bắt buộc). Bấm **Gửi đơn**.

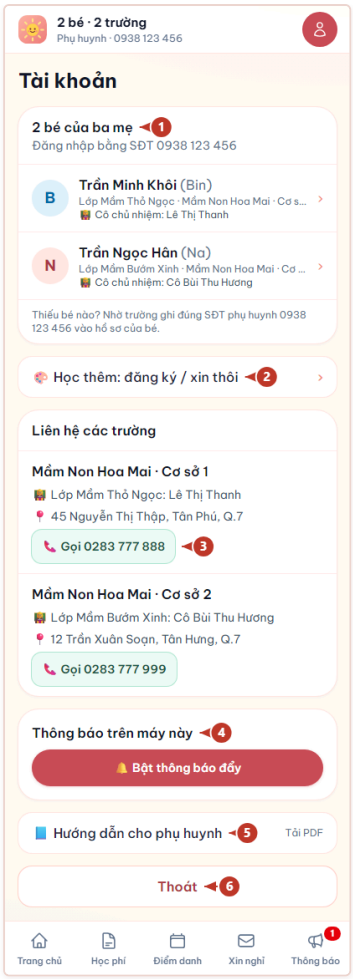
- Đăng ký hay xin thôi đều là **đơn chờ cô (hoặc trường) duyệt**; duyệt xong mới có hiệu lực và tính vào phiếu học phí. Ba mẹ nhận thông báo khi đơn được duyệt hoặc bị từ chối.
- Chỉ hủy được đơn **đang chờ**. Đơn đăng ký đã duyệt không hủy được: muốn thôi thì gửi đơn **xin thôi học**.
- Mỗi môn chỉ có một đơn đang chờ. Tháng nào trường đã gửi phiếu học phí thì phí môn mới tính từ phiếu **tháng sau**.

8. Thông báo, tài khoản và thoát



Hình 9. Thông báo của trường.

1. Thông báo mới nhất ở trên. Tin chưa xem có nhãn **Mới**.
2. Thông báo cho **lớp** của bé, ngày giờ gửi.
3. Thông báo cho **cả trường**.



Hình 10. Tài khoản.

1. **Các bé** của ba mẹ (theo số điện thoại đăng nhập). Thiếu bé nào thì nhờ trường ghi đúng số điện thoại vào hồ sơ của bé.
2. **Học thêm**: đăng ký / xin thôi (mục 7).
3. **Liên hệ trường**: cô chủ nhiệm, địa chỉ, nút **Gọi** trường.
4. **Thông báo trên máy này:** bấm **Bật thông báo đẩy** và cho phép khi máy hỏi. iPhone: phải cài app lên màn hình chính trước (mục 2) rồi mở app để bật.
5. **Hướng dẫn cho phụ huynh**: tải tài liệu này.
6. **Thoát**: lần sau mở app phải nhập lại số điện thoại và mã phụ huynh. Máy dùng chung thì nên thoát.

Bật thông báo đẩy thì điện thoại báo ngay khi: có **phiếu học phí mới**, trường **nhắc đóng học phí**, trường gửi **thông báo**, **đơn xin nghỉ** hay **đơn học thêm** được duyệt / từ chối.

9. Câu hỏi thường gặp

Không thấy phiếu học phí tháng này? Trường chưa gửi. Khi trường gửi, app báo ngay (nếu đã bật thông báo) và phiếu hiện ở mục Học phí.

Đã chuyển khoản mà phiếu vẫn "Còn nợ"? Trường cần thời gian đối chiếu tài khoản. Nhớ giữ đúng nội dung chuyển khoản trên mã QR. Lâu không thấy cập nhật thì gọi trường.

Xin nghỉ trễ giờ chốt thì sao? Đơn vẫn gửi được, chờ cô duyệt. Cô duyệt thì thành nghỉ có phép (được trừ tiền ăn).

Đổi số điện thoại? Báo trường sửa số trong hồ sơ của bé, rồi đăng nhập lại bằng số mới và mã phụ huynh.

Lộ mã phụ huynh? Nhờ trường **đặt lại mã**: mã cũ hết dùng được ngay, trường đưa ba mẹ mã mới.

Ba mẹ không thấy những gì? Ghi chú nội bộ của trường, thông tin bé khác, thu chi của trường. App chỉ hiện thông tin của bé nhà mình.